

IKT.SZÁM: 93/2019.

A PÁPAI PETŐFI SÁNDOR GIMNÁZIUM



HÁZIRENDJE 2019



A Pápai Petőfi Sándor Gimnázium tanárai, az Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat az alábbi Házirendet fogadta el az iskolai élet zavartalan működése, a tanulói jogok és kötelességek érvényesülése érdekében.

Hatályba lépés ideje: 2019. március 14.

Tartalomjegyzék

1. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai	4-10
1.1 Az iskolába való felvétel, átvétel rendje	4
1.2 A tanulók vélemény-nyilvánítási joga	4
1.3 Jogsérelem, érdeksérelem	4
1.4 Kedvezményes étkeztetés kérelmezése	4
1.5 Az ingyenes tankönyvellátás formái	4
1.6 A tanulmányi kirándulás	5
1.7 A menza igénybevételének rendje	6
1.8 Tanórán kívüli foglalkozások rendje	6
1.9 A versenyekre jelentkezés rendje	6
1.10 A tanulók jutalmazása	6
1.11 Tanulók tantárgyválasztásának rendje	6
1.12 Az eszközök, létesítmények igénybevételének rendje.....	7
1.13 Az egészségügyi ellátás igénybevétele	7
1.14 A tanulók tájékoztatása a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.....	7
1.15 Vallási, világnézeti jogok gyakorlása	8
1.16 Távolmaradások, mulasztások, késések	8
1.17 A tanulmányok alatti vizsgákra való jelentkezés szabályai.....	9
1.18 Az iskolai média működésének szabályai	9
1.19 A tanulók érdekképvisellete, érdekvédelme	10
2. A tanulói kötelességek gyakorlásának szabályai	10-11
2.1 A tanulóktól elvárt magatartás.....	10
2.2 Az iskolai rendezvényeken való részvétel szabályai	10
2.3 Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	11
2.4 Védő, óvó előírások	12
2.5 Munkavédelem, balesetvédelem.....	12
2.6 Eszközök, felszerelések használatának szabályai.....	12
2.7 Rendkívüli események jelentésének rendje	12

2.8 A hetesek feladatai.....	12
2.9 A tanulók feladatai az iskolai rendezvényeken	12
2.10 Fegyelmező intézkedések.....	13
3. Az iskolai munkarend.....	14
3.1 A tanítási nap rendje, csengetési rend.....	14
3.2 A tanulók által előállított termékekre vonatkozó szabályok.....	14
4. A tanulók által az iskolába bevihető dolgokkal kapcsolatos szabályok.....	15
5. Záró rendelkezések.....	15
6. Mellékletek.....	15-21
I. számú melléklet: a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	16
II. számú melléklet: Az igazolatlan mulasztások következményeire vonatkozó rendelkezések..	19
III. számú melléklet: A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi követelményei	20

Az iskola OM azonosítója: 037172
Az iskola címe: 8500 Pápa, Várkert út 6.

A Házirend jogi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban Nkt.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban R.)

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzata

Iskolánk Pedagógiai programja

1. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

A tanuló a jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A tanulói jogok közül a helyiségek, eszközök, berendezések használatának joga csak a tanév első napjától gyakorolható.

1.1 Az iskolába való **felvétel, átvétel** rendjét az iskola Pedagógiai Programjának 10. fejezete tartalmazza.

1.2 A tanuló **joga**, hogy véleményt nyilvánítson az őt tanító pedagógusok munkájáról, az iskolai élet bármely területéről. Erre lehetősége van például a tanítási órán, az iskolaújság hasábjain vagy a diákközgyűlésen. A tanulók az iskola tanárai, tanulói és nem pedagógus dolgozói személyiségi jogainak tiszteletben tartásával nyilváníthatnak véleményt.

1.3. Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem vagy érdeksérelem éri, panaszt tehet. Panaszt tehet a tanáránál, osztályfőnökénél, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnél, az igazgatónál vagy az Intézményi Tanácsnál.

1.3.1 Az iskola a tanév elején a honlapján közzéteszi a diákjogi hálózatok címét, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nevét, elérhetőségét, fogadóórájának időpontját.

1.3.2 Az iskola a tanulókra vonatkozó jogszabályok, szabályzatok egy példányát elhelyezi a könyvtárban.

1.4. Kedvezményes vagy ingyenes étkezés kérelmezése

- A három- vagy többgyermekes családok tanulói számára 50 %-os kedvezmény jár a menzakereskedéshez. Az igényléshez szükséges nyomtatvány az iskola menzafelelősénél kérhető.

- 50-100 %-os étkezési támogatás kérhető Pápa város önkormányzatától.

Gyermekvédelmi támogatásként 50 %-os étkezési hozzájárulás kérhető a tanuló lakóhelye szerinti helyi önkormányzattól.

- A tartósan beteg gyermekek részére (orvosi szakvélemény alapján) 50 %-os étkezési támogatást biztosítunk.

1.5. Az ingyenes tankönyvellátás formái és rendje

1.5.1 A jogosultak köre:

Jogszabály határozza meg azoknak a körét, akiknek ingyenes tankönyvet kell biztosítani a normatív támogatásból. Ezek a következők:

a) 9. évfolyamos tanulók

b) A 10. 11. és a 12. évfolyamos tanulók közül azok, akiknek a szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be.

Normatív kedvezményre jogosult:

- tartósan beteg,

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan

fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- három vagy több kiskorú vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

1.5.2 Az ingyenes tankönyvellátás módja:

Iskolánk a jogszabályban meghatározottak alapján biztosítja az arra jogosult tanulók számára az ingyenes tankönyvet.

1.5.3. Nyilvántartás módja

Minden ingyentankönyvbe kerül egy pecsét, ami az alábbi adatokat tartalmazza:

Felirata:

Támogatott tankönyv Pápai Petőfi Sándor Gimnázium

Tanév/ Név

Alatta 5 sorban rubrikák, ide kerül az aktuális tanév évszáma, a tanuló neve, osztálya.

Minden ingyentankönyv a munkafüzetek kivételével egyedi leltári számot kap, amely beleke-
rül az ingyentankönyvbe, ill. azok nyilvántartásába is. Így pontosan lehet követni, kinél me-
lyik tankönyv található.

Minden jogosult aláír egy átvételi elismervényt, amely tételesen felsorolja az
ingyentankönyvek adatait. A könyvek visszavétele ez alapján történik év végén.

Az iskola tulajdonát képező tankönyvek elhelyezése a könyvtár állományától elkülönítve tör-
ténik, a könyvtár előterében elhelyezett polcokon.

1.5.4 Kölcsönzési rendje

A jogszabály alapján a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az
ingyentankönyveket a könyvtárnak.

Ha a tanuló nem tesz eleget a kötelezettségének, akkor vele szemben a Polgári Törvénykönyv
kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jogosultak a szülő által aláírt nyilatkozat leadása után kapják meg az ingyentankönyveket a
könyvtárostól. A kölcsönzés nyilvántartása a tanulók által aláírt átvételi elismervénnyel törté-
nik.

1.5.5 Kártérítés rendje

A tanulók az átvételi elismervény aláírásával tudomásul veszik, hogy kártérítési felelősséggel
tartoznak az átvett tankönyvekért azok elvesztése, hanyag kezelése vagy szándékos megron-
gálása esetén. A kártérítés mértéke:

-1-3. évben az eredeti beszerzési ár 100 %- a (ha újonnan ill. újszerű állapotban kapta
meg a könyvet)

-4. évtől az eredeti beszerzési ár 50%-a

A kártérítésből befolyó összeg tankönyvek és segédkönyvek (kötelező olvasmányok, feladat-
gyűjtemények, szótárak) beszerzésére fordítható.

Tanév közben történő távozás esetén az eltávozás előtt a használatba kapott tankönyvekkel el
kell számolni.

A kikölcsönzött tankönyveket a tanuló megvásárolhatja.

1.6. Tanulmányi kirándulás

Tanítási időben tanulmányi kiránduláson az osztályok tanévenként egy alkalommal vehetnek
részét. A kirándulás költségeihez az iskola nem tud hozzájárulni, az a tanulókat (szüleiket) ter-
heli a szülőkkel történt előzetes egyeztetés alapján. Ha a tanuló szülői kívánságra anyagi
okokból a tanulmányi kiránduláson nem kíván részt venni, köteles az iskolában szervezett
foglalkozáson megjelenni, mivel ez a nap tanítás nélküli munkanap. A szülőnek a kirándulás
időpontja előtt az osztályfőnökkel egyeztetett időpontig kell jeleznie, ha azon gyermeke nem

fog részt venni. Ha ezt elmulasztja, az ezen időpont után felmerülő költségeknek gyermekére jutó része őt fogja terhelni.

1.7. A menza igénybevételének rendje

Menzai étkezésre a tanév első tanítási napjától lehet jelentkezni. Menzát a következő hónapra igényelni vagy lemondani az adott hónap 19. napjáig lehet. Az étkezési jegy másra át nem ruházható. Betegség vagy egyéb távollét esetén a megvásárolt jegy árát vissza lehet igényelni. A tanuló a reggel 9 óráig a gazdasági irodán leadott jegyek árát az aktuális napét kivéve visszakapja. A menzai térítési díjat minden hónap 12. napjáig kell befizetni. A késve fizető tanuló szülőjét az osztályfőnök ellenőrző útján értesíti a fizetési határidő elmulasztásáról. A menza nyitva tartása: 12.⁰⁰– 15.⁰⁰

Elvesztett menzajegy esetén kizárólag a szülő írásbeli kérése alapján történik az igazolás kiállítása a gazdasági irodában.

1.8. A tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel rendje

1.8.1. Általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokat (felzárkóztatás, korrepetálás, szakkör, énekkar, diákkör, sportkör, tömegsport, tehetséggondozás) általában 14-17 óráig kell megtartani.

A diákok közös tevékenységük megszervezésére diákköröket vagy szakköröket hozhatnak létre. A diákkörök minimális induló létszámát a nevelőtestület megszabhatja. A diákköröket a második igazgatóhelyettes tartja nyilván. A jelentkezési határidő szeptember 15. A tanuló az általa önként felvett tanórán kívüli foglalkozást csak az azt vezető tanár engedélyével adhatja le, ill. választhat másikat.

Az iskola elvárja, hogy az énekkar munkájában részt vegyenek azok a tanulók, akiket adottságuk alapján erre alkalmasnak tart az ének-zene szaktanára.

A diákönkormányzat működését külön működési szabályzat rendezi.

1.9. A versenyekre jelentkezés rendje

A tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre, házi bajnokságokra jelentkezés feltételeit, határidőit az osztályfőnökök és a szaktanárok teszik közzé, általában a tanév elején vagy a versenykiírásnak megfelelő időpontban.

A tanuló a verseny napján a tanórák látogatása alól csak az osztályfőnök és a felkészítő tanár együttes előzetes döntése alapján mentesülhet.

1.10. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, országos, megyei versenyeken jó eredményt ér el, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben, illetve jutalomban részesítheti.

Az intézményünkben írásban adható egyéni elismerések fajtái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél
- jutalomkiránduláson való részvétel
- alapítványi ösztöndíj.

1.11. A tanulók tantárgyválasztásának rendje

Minden tanulónak joga, hogy a 10. évfolyamon május 20-ig legfeljebb két közép- vagy emelt szintű érettségi előkészítő foglalkozást válasszon. Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti a tájékoztatót a választható tantárgyakról, továbbá a felkészítés szintjéről. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előre láthatólag melyik pedagógus fogja oktatni.

A tanuló év elején és félévkor az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Ha új tantárgyból akar felkészítésen részt venni, a szaktanár előírhatja különbözeti vizsga letételét.

1.12. Az eszközök, létesítmények igénybevételének rendje; a helyiségek használatával kapcsolatos szabályok

1.12.1. Az iskola létesítményeit, helyiségeit és oktatási eszközeit a tanulók térítésmentesen használhatják.

1.12.2. A szaktantermekben, szertárakban és a könyvtárban a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak, oda ételt, italt nem vihetnek be, a felszereléseket, gépeket, műszereket csak a szaktanár irányításával használhatják.

1.12.3. A sportpályák, a kondicionáló terem, a sportcsarnok és az uszoda használati rendjéért a testnevelő tanárok felelnek.

1.12.4. Az osztályok délutáni programot az intézmény területén csak az osztályfőnökükkel együtt szervezhetnek, és szándékukat be kell jelenteniük az intézmény vezetőjének.

1.12.5. A tanulók kötelessége, hogy az általuk használt helyiségek rendjéért, tisztaságáért, a berendezések épségéért anyagilag és erkölcsileg is felelősséget vállaljanak.

1.12.6. A tanuló a szaktanár vagy az osztályfőnök kijelölése alapján köteles közreműködni saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében, lezárásában.

1.12.7. A könyvtár használatának szabályai

A könyvtárat az iskola tanulói beiratkozás nélkül használhatják. A könyvtár tanítási napokon délelőtt 8-12⁴⁵-ig, délután 13¹⁵-15 óráig van nyitva.

A kölcsönzési határidő 4 hét, folyóiratok esetében 1 hét. Kivételek:

- tankönyvek egész tanévre is kölcsönözhetők

- a nagyon keresett szakirodalmi művek kölcsönzési határideje rövidebb is lehet.

Mindenki csak a saját nevére kölcsönözhet ki könyvet. A könyvtárból bármilyen dokumentumot csak a könyvtáros tudtával lehet kivinni. A kikölcsönzött könyvek épségéért, tisztaságáért és időben történő visszajuttatásáért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

A könyvtárból kölcsönzött dokumentumokat a tanulmányok befejezése, más iskolába történő átjelentkezés előtt vissza kell juttatni. Bizonyítványokat a könyvtári tartozások megszüntetése után adunk ki.

1.12.8. A tanulói létesítményhasználattal kapcsolatban keletkező bevételek

Ha az igazgató által előzetesen engedélyezett diákrendezvényeken bevétel keletkezik, az (az esetlegesen az iskola tulajdonában okozott károk megtérítése után) a diákönkormányzatot illeti meg.

1.13. Az egészségügyi ellátás igénybevétele

A tanulók iskola-egészségügyi ellátásban részesülnek. Az iskolaorvos rendelésének helye: Sportcsarnok, orvosi rendelő. A védőnő kedd délelőtt 10.00-11.00 óráig fogadóórát tart a kistanáriban. Fogorvosi ellátás a lakóhely szerinti fogorvosi rendelőben történik.

1.14. A tanuló tájékoztatása a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről

1.14.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreiteit és elmarasztalásait a pedagógusok a elektronikus naplóban(**e- KRÉTA**) rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít. A pedagógusoknak a tanulók érdemjegyeit tárgy hónapban kell az elektronikus naplóban rögzíteniük.

Gyermeük gimnáziumi előmenetelének figyelemmel kísérése érdekében valamint e-ügyintézés céljából regisztráció után a szülők igénybe vehetik a **Kréta e-napló szolgáltatásait**. A KRÉTA rendszer által generált jelszót és azonosítót minden szülő megkapja e-mailben, illetve a tanuló osztályfőnökétől vagy az iskolatitkártól azt átvehetik.

A **szülők** kizárólag saját gyermekeik naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot az internetes felület eléréséhez.

A **tanulók** kizárólag saját napló bejegyzéseikhez kapnak hozzáférési jogot az internetes felületen keresztül. Az első belépéshez szükséges azonosítót és jelszót az osztályfőnöktől személyesen vehetik át az intézményben.

1.14.2. A diákokat a rájuk vonatkozó információkról elsősorban az osztályfőnökön keresztül tájékoztatja az iskola. További lehetőséget jelent a hirdetőablakon elhelyezett tájékoztatás, az iskola honlapja (pl. heti program), az iskola Facebook oldala, illetve az iskolai körözüvény. A tanulók tájékoztatását szolgálja az iskolarádió is.

Az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal az iskola házirendjét, a mulasztások igazolásának rendjét, valamint következményeit, a magatartás értékelésének módját, az iskolai munkaterv őket érintő részeit.

1.14.3. A szaktanár a tanulókat a tanév elején tájékoztatja a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a továbbhaladás, a magasabb évfolyamba lépés feltételeiről.

1.14.4. A szaktanár a tanulókat folyamatosan tájékoztatja a számonkérés módjáról. A témazáró dolgozatok időpontját és követelményeit a számonkérés előtt legalább egy héttel közölni kell a tanulókkal.

1.14.5. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható ugyanabban a tanulócsoportban.

1.14.6. Az írásbeli dolgozatokat két hét alatt ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyéneként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését annak figyelembe vételével, hogy ez esetben a dolgozatot újra meg kell írniuk.

1.14.7. A tanulókat tájékoztatni kell a dolgozat értékelésének módjáról. A tanuló a kijavított dolgozatba betekinthet, a javításról, minősítésről tájékoztatást kérhet.

1.15. Vallási, világnézeti jogok gyakorlása

A tanulók igényeik alapján hitoktatáson vehetnek részt. Az ehhez szükséges feltételeket (kivéve a hitoktató személyét és díjazását) az iskola biztosítja. Minden tanévben szeptember 15-ig lehet jelezni a hitoktatás iránti igényt az osztályfőnöknél.

Az iskola világnézeti szempontból semleges. A tanulók a megfelelő fórumokon kifejezhetik világnézeti elveiket, de ez nem vezethet mások hasonló jogainak korlátozásához.

1.16. Távolmaradások, mulasztások, késések

1.16.1. Egy-egy tanóra alól felmentést adhat a szaktanár és az osztályfőnök. 1 napi távollétet előzetes írásos szülői kikérő alapján, indokolt esetben engedélyezhet az osztályfőnök. 2 vagy többnapos távollétet előzetes írásos szülői kikérő alapján, indokolt esetben az intézményvezető engedélyezhet. Mulasztás (utólagos) igazolása: a szülő egy tanévben legfeljebb három napot igazolhat. A szülői igazolás nem bontható meg tanórákra. Gépjárművezető-képzésen részt vevő tanulók részére a vizsgák napján – a képzést szervező intézmény által kiállított igazolás alapján – a vizsga idejére, maximum 2 alkalommal, legfeljebb 3 tanórára a távolmaradás engedélyezett.

Az iskolai rendezvényekre, tanévnnyitó, tanévvzáró ünnepekre vonatkozó igazolás csak indokolt esetben fogadható el, mivel ezeken a tanév rendjében szereplő rendezvényeken a részvétel minden tanuló számára kötelező.

1.16.2 A különféle egyesületektől, más intézményektől történő – néhány tanítási órát vagy egész tanítási napot érintő **kikérőknek** intézményünk eleget tesz és hozzájárul tanulóink azon való szerepléséhez, versenyzéséhez, DE a tanuló kötelessége, hogy erről időben tájékoztassa osztályfőnökét, szaktanárát, különösen akkor, ha a kikérés időpontjában előre bejelentett dolgozat megírására kerül sor.

1.16.3. Az engedély nélküli tartós **mulasztás** okáról (pl. betegség) a hiányzás első napján a tanulónak (gondviselőjének) üzenetben tájékoztatni kell az osztályfőnököt, az iskola titkárságán keresztül, a 89/324-953-as telefonszámon.

Az engedély nélkül mulasztott órákat (pl. betegség, közlekedési akadályok) a hiányzást követő első osztályfőnöki órán igazolni kell, illetve annak időpontjáig az elektronikus ellenőrzőben igazolhatja a szülő. A mulasztás utáni osztályfőnöki órán nem igazolt hiányzás igazolatlanul minősül.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt elegendő érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztható vizsgát tegyen.

1.16.4. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik. A **késés** időtartamát az órát tartó pedagógus a digitális naplóban rögzíti. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül attól függően, hogy a tanuló tudta-e igazolni távolléteit vagy sem. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

1.16.5. Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt elegendő érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyból (R 51.§ (7) bekezdés) osztható vizsgát tegyen.

1.16.6. Az osztályfőnök köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is írásban értesíteni a tanköteles tanuló első **igazolatlan mulasztásakor**. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen marad, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve levélben újra megkeresi a tanuló szülőjét (R 51.§ (3) bekezdés). A gyermekjóléti szolgálat felveszi a kapcsolatot a gyermekkel és családjával, melynek során segítő beszélgetés keretében tájékozik a gyermek iskolai mulasztásának okáról. Ha a tanköteles tanuló 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot (R 51.§ (4) bekezdés). Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében. A szolgálat kezdeményezi az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő folyósítását és a gyermek védelembe vételét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A gyámhatóság kezdeményezi az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését és a gyermek védelembe vételét.

1.16.7. Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás követelményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt (R 50.§ (4) bekezdés).

1.16.8. Tartós (legalább egy hetes) igazolt mulasztás után a tanuló az első tanítási napon minden szaktárgyból számonkérés alóli mentességet kap. A szaktanár ennél hosszabb mentességben is megállapodhat a tanulóval.

1.16.9. **Mentesség:** Szakvélemény alapján a tanuló mentesíthető egy-egy számonkérési forma (pl. írásbeli vagy szóbeli számonkérés) alól, a teljes minősítés-értékelés vagy a tantárgy óráinak látogatása alól. A mentesítésről szóló határozatot a megfelelő szakvélemény birtokában az igazgató adja.

1.17. A tanulmányok alatti vizsgákra való jelentkezés szabályai

1.17.1. Az évfolyamvizsgák részletes szabályozását a Pedagógiai Program 9. fejezete tartalmazza.

1.17.2. Az osztályozó- és különbözeti vizsgára a szaktanár és az első igazgatóhelyettes megállapodása szerinti időpontig jelentkezhet a kötelezett tanuló.

1.17.3. Javítóvizsgát minden év augusztus hónapjában szervez az iskola. Az erre kötelezett tanulók írásban kapnak értesítést a vizsga pontos idejéről.

1.17.4. A tanuló választása alapján félévi és év végi osztályzatát független vizsgabizottság előtt letett vizsgával is megszerezheti. Ezt 30 nappal az adott félév/tanév befejezése előtt kell írásban kérni az igazgatótól.

1.18. Az iskolai média működésének szabályai

Az iskolai diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – iskolarádiót hozhat létre, illetve iskolaújságot alapíthat, és dönt ezek felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízatásáról is.

1.19. **A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem**, a tanulók részvétele az őket érintő kérdések meghozatalában, az iskola irányításában

A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem részletes szabályait a Pedagógiai Program 7. fejezete tartalmazza.

A tanulók érdekképviselőt az osztálybizottság (ODB) és a diákjogi és érdekvédelmi képviselők látják el. A képviselők a panaszt, észrevételt megtárgyalják a diákjogvédelmi bizottsággal, amely azt elbírálja, állást foglal, ha kell, továbbítja azt az iskolavezetéshez.

Az iskola tanulói, kisebb közösségei a petőfis hírnév gyarapításáért dicséretben és jutalomban részesülhetnek. Ezt a tanárok és a diákok (diákképviselők) egyaránt kezdeményezhetik.

Az osztályközösség véleményezheti az osztály tanulóinak magatartását.

A nevelőtestület kikéri a Diákönkormányzat (DÖK) véleményét minden olyan kérdésben, ahol ezt jogszabály írja elő. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról az iskolai diákönkormányzat dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével. Ennek időpontját minden évben a tanévnyitó értekezleten rögzíteni kell. A program költségeit a diákönkormányzat viseli.

A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

2. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. A tanulóktól elvárt magatartás

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- tartásuk be az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget, felkészüljenek a tanórákra, házi feladataikat elkészítsék. A hiányos vagy hibás házi feladat értékelésekor nem kap büntetést a tanuló, ha a mulasztás a feladat vagy a tananyag meg nem értéséből fakad. A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladatot sem értékeli a pedagógus elégtelennel. A mulasztást a tanár pótolthatja feleltetéssel, pótfeladatok kitűzésével, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratásával.
- Mobiltelefonjukat, tabletjeiket és egyéb eszközeiket ne használják a tanítási órán, kivéve, ha a tanár engedélyezi mint munkaeszközt
- vegyenek részt a tanórákon, az osztályközösség és az iskola rendezvényein, az ünnepeken
- képességeik szerint készüljenek fel és szerepeljenek a versenyeken, a tanórákon és iskolai foglalkozásokon,
- tanórákon és iskolai rendezvényeken magatartásukkal ne zavarják társaikat
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak,
- ne késsenek el a tanórákról
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- az iskolában az iskolához illő öltözképpen jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- tanórákon magaviseletükkel ne zavarják a tanítási órát
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségüknek
- az előírásoknak megfelelően kezeljék az oktatás során használt eszközöket, védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, környezetét,
- ügyeljenek környezetük tisztán tartására
- a tanuláshoz szükséges felszerelésüket tartsák rendben
- védjék saját és társaik egészségét,
- udvariasan, kulturáltan viselkedjenek a felnőttekkel és diáktársaikkal szemben, köszönjenek a napszaknak megfelelően
- tartásuk tiszteletben az intézmény alkalmazottait
- tartásuk tiszteletben tanuló társaikat és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsék
- társaikat ne bántalmazzák, ne verkedjenek,
- tartásuk szem előtt, hogy a verbális fenyegetés alkalmazása, zaklatás szigorúan tilos
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit.

2.2. Az iskolai rendezvényeken való részvétel szabályai, elvárt öltözet

Az ünnepélyeken, rendezvényeken a tanulók az alkalomhoz illő öltözetben kötelesek megjelenni, melyet az egész tanítási nap folyamán viselniük kell. Az iskolai egyenruha lányoknak:

combközépig érő, egyenes szabású fekete szoknya, az iskolai egyenblúz, nyakkendő, jelvény, valamint fekete, alkalmi cipő, testszínű harisnya. Fiúknak fehér ing, nyakkendő, jelvény, fekete szövetnadrág, zakó, fekete alkalmi cipő. Ballagáskor a lányok az iskolai egyenruhában ballagnak, a fiúk szürke (és ezek árnyalatai), fekete vagy sötétkék öltönyt viselhetnek.

Egyenruha viselése az alábbi rendezvényeken, illetve az egész tanítási nap folyamán kötelező: tanévnnyitó, október 23-i megemlékezés, karácsonyi műsor, szalagavató, március 15-i ünnepség, ballagás, tanévváró, valamint a nevelőtestület egyedi döntései alapján egyéb rendezvények. Aki az említett tanítási napokon nem visel egyenruhát, igazgatói figyelmeztetésben részesül, *aki hiányos vagy nem szabályos egyenruhában jelenik meg, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.*

Az egyenruha kötelező viseléséről körözüvény tájékoztatja a tanulókat, mely információ megtalálható az intézmény honlapján illetve Facebook oldalán.

Filharmónia hangversenyen fiúknak fehér ing, lányoknak iskolai egyenblúz a kötelező viselet, a nyakkendő és a jelvény viselése nem szükséges ezen a rendezvényen.

2.3 A tanítási időben zajló, iskola által szervezett iskolán kívüli **rendezvényre** (filharmónia, délelőtti színházlátogatás, stb.) a kísérőtanárok és diákok együtt és gyalog mennek a rendezvény helyszínére.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokon elvárt tanulói magatartás nem tér el az iskolában elvárt magatartástól. Elvárt a pontos megjelenés, alkalomhoz illő öltözet, az udvarias, feltűnést kerülő viselkedés

A tanítás nélküli munkanapok programjai minden diák számára kötelezőek.

2.4. Védő, óvó előírások

2.4.1. A dohányzás tilos az iskola egész területén (beleértve annak udvarát is). Ez egyaránt vonatkozik a tanulókra, az iskola dolgozóira és látogatóira. Az iskolában, valamint az iskolán kívül (tanulmányi kirándulások, túrák, fellépések, versenyek stb.) a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása és fogyasztása. A tilalmat megszegők igazgatói figyelmeztetésben részesülnek, a „visszaesőkkel” szemben fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

2.4.2 Tanórákon, illetve tanórák közti szünetekben engedély nélkül videofelvétel készítése, illetve azok internetes portálra feltöltése tilos.

2.5 Minden tanév első óráján a tanár köteles **munkavédelmi, balesetvédelmi oktatást** tartani, ha ezt a tárgy jellege megkívánja. Ezen kívül a testnevelő tanár köteles balesetvédelmi oktatást tartani minden olyan eszköz használata előtt, amely balesetet okozhat. Az oktatás tényét és tartalmát dokumentálni kell. A tanulók egészségére és testi épségére vonatkozó előírásokat a tanulmányi kirándulás és a táborozás megkezdése előtt is ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát a szervező tanár dokumentálja.

A tanuló a be-és kicsengetés között köteles a foglalkozásra kijelölt teremben tartózkodni.

2.6. Eszközök, felszerelések használatának szabályai, az iskola létesítményeinek megóvására vonatkozó előírások

2.6.1. A tanuló kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

2.6.2. Az iskola épületében, felszerelési és berendezési tárgyaiban szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

2.6.3. Testnevelés órákon balesetvédelmi szempontból veszélyes tárgyaknak minősülnek a gyűrűk, karkötők, fülbevaló, nyakláncok, testékszerek. Ezek használata a testnevelésórákon megtiltható.

2.7. Rendkívüli események (baleset, tűz, elemi csapás stb.) jelzésének és jelentésének rendje és szabályai

2.7.1. A tanulók kötelessége, hogy ha veszélyforrást észlelnek, vagy a tanulótársuk balesetet szenved, haladéktalanul jelentsék a foglalkozást vezető tanárnak. Az a tanuló, aki 3 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett (testnevelési órán, tanórán, sportkörön, sportversenyen, óráközi szünetben stb.), köteles haladéktalanul baleseti jegyzőkönyv felvételére jelentkezni az iskola-titkári irodában.

2.7.2. Tűzriadót az iskolai csengő szaggatott hosszan tartó jelzése jelezi. A jelzés elhangzása után mindenki köteles haladéktalanul elhagyni az épületet a tűzriadótervben előírt útvonalon.

2.8. A tanulók, hetesek feladatai saját környezetük rendben tartásában

2.8.1. A tanítás végén a tanulók kötelesek a padokból a hulladékot kiüríteni, és azt a szeméttartóban elhelyezni. A padokban hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

2.8.2. A tanulók az osztályfőnök által meghatározott rendben hetesi teendőket látnak el.

A hetesek feladatai:

- a hiányzók számontartása és jelentése a tanárnak
- a tantermi berendezés megóvása, esetleges károk jelentése az iskolatitkárnak
- a tantermek szellőztetése az óráközi szünetekben
- a tábla lemosása
- krétáról való gondoskodás
- becsengetés után a csendre és a rendre ügyelni
- az igazgatónak jelenteni, ha becsengetés után 10 perccel az óra nem kezdődött meg
- az utolsó foglalkozás után kikapcsolni az osztályvilágítást, az ablakokat bezárni és meggyőződni arról, hogy a vízcsapok el vannak zárva.

2.9 A tanulók feladatai az iskolai rendezvények előkészítésében és lezárásában

Az iskola 9. évfolyamos tanulói segítkeznek az aulabeli rendezvények előkészítésében, a székek és az énekkari dobogó kihordásában.

Az aulában megtartott diákrendezvények után a szervező osztály(ok) végzik az aula visszarendezését és kiseprését, kivéve a szecskaavatót, melyet követően a kilencedik évfolyamosok végzik az előbbi feladatokat.

2.10. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki a házirendet megszegi, az alábbi **fegyelmező intézkedések** valamelyikével kell büntetni:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő

A fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóba kell beírni, mely bejegyzés automatikusan megjelenik a tanuló e-ellenőrzőjében.

2.10.1 Ha a tanuló a kötelességeit súlyosan, vétkezen megszegi, fegyelmi eljárás alapján a nevelőtestület írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítheti. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelőtestület a fegyelmi eljárás megindítására és lefolytatására vonatkozó jogkörét részben vagy egészben átruházhatja egy, a nevelőtestület tagjaiból alakult öttagú bizottságra.

A fegyelmi eljárás rendjét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetés lehet:

2.10.2 A **fegyelmi eljárás** során kiszabható fokozatok:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy másik intézménybe
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A tanuló fegyelmi ügyében hozott nevelőtestületi döntés ellen törvényességi (jogszabálysértésre hivatkozó) kérelmet lehet benyújtani az iskolát fenntartó Klebelsberg Központ Pápai Tankerületi Központ igazgatójánál, felülbírálati (egyéni érdeksérelemre alapított) kérelmet pedig az iskola Intézményi Tanácsánál. A kérelmet benyújthatja:

- a tanuló
- a tanuló törvényes képviselője (pl. szülője)
- a tanuló képviselőjében vagy saját jogán a diákönkormányzat

2.10.3 A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, szülője, valamint a kötelességszegő kiskorú szülője egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló szüleinek figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, kiskorú szülei is hozzájárultak. A tanuló szülei – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelenthetik, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

3. AZ ISKOLAI MUNKAREND

3.1. A tanítási nap rendje

3.1.1. A tanulók a tanítási óra megkezdése előtt olyan időben kötelesek az iskolába érkezni, hogy becsengetéskor munkakezdésre készen álljanak. A kabátokat az iskola ruhatárában vagy az osztálytermi fogason kell elhelyezni.

3.1.2. Az osztályterembe belépő tanárt (felnőttet) a tanulók csendes felállással üdvözlik.

3.1.3.

A tanítási időben a tanulóknak a mobiltelefonjaikat kikapcsolt állapotban vagy némított üzemmódban kell tartaniuk, hogy sem tanáraikat, sem őket, sem az osztálytársaikat a hangjelzések a munkában ne zavarják. A tanítási órákon fényképet, hangfelvételt, videófelvételt készíteni, zenét hallgatni, telefonálni tilos. A tanulók a mobiltelefonjaikat a tanórák között, szünetekben illetve lyukas órában használhatják a telefonhasználat íratlan szabályait figyelembe véve.

3.1.4. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. Tanítási órán a „rágózás” nem megengedett. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos, kivéve a szaktanár engedélyével.

3.1.5. A „lyukas” órák alatt és a tanítás után a tanulók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, hogy az iskolában még folyó tanítást ne zavarják.

3.1.6. Tanítási időben az iskola területét engedély nélkül nem szabad elhagyni, kivéve a testnevelésórákat. A tanulók lyukasórában sem hagyhatják el az intézményt, kivéve indokolt esetben, az osztályfőnök vagy az intézményvezető (-helyettes) által aláírt szülői kikérő alapján, melynek formanyomtatványa megtalálható az intézmény honlapján.. A szabályt megszegők igazgatói figyelmeztetésben részesülnek.

3.1.7. Az iskolában a tanulók csak szüleiket és közvetlen hozzátartozóikat fogadhatják. Idegen személyek az épületben csak a beléptető rendszerben történő bejelentkezést követően tartózkodhatnak az ügyintézéshez szükséges ideig.

3.1.8. A tantestület tanárai a tanórák előtt és az óráközi szünetekben ügyeletet látnak el, melynek során együttműködnek az osztályok heteseivel.

3.1.9. Az iskola 7⁰⁰ és 17⁰⁰ óra között tart nyitva, a tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. Indokolt esetben nulladik órát lehet tartani. Az iskola hátsó kapuja reggel 8.00-12.35-ig, az 5. óra végéig zárva tart. Ezen idő alatt kizárólag a főbejáraton lehet közlekedni, a kapun átmászás igazgatói figyelmeztetést von maga után.

3.1.10. Csengetési rend:

0. óra	7 ¹⁰ – 7 ⁵⁵
1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵
4. óra	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰ – 14 ¹⁵
8. óra	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵

3.1. 10. Az iskola tanulói **portaügyeletet** látnak el 1-7.órában, osztályonként heti váltásban, melyet az első tanítási napon a 12. évfolyam kezd. Az első órában felügyelő diák az ügyeletet 7.45-kor kezdi. Az ügyeletes feladata, hogy a portanaplót vezesse (az intézménybe belépő idegenek, látogatásuk célja és az intézménybe való belépésük időpontjának rögzítése), szükség esetén az irodába/tanári szobába felkísérje, illetve az iskola portása által rábízott feladatot elvégezze.

Amennyiben az ügyeletes osztály tanulói előre bejelentett dolgozatot írnak, a tanulóknak kötelessége ezt jelezni osztályfőnökük felé, aki az ügyeletben soron következő osztályból (annak osztályfőnöke segítségével) kér az adott tanóra(k)ra ügyeletest.

4. A TANULÓK ÁLTAL AZ ISKOLÁBA BEVIHETŐ DOLGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

4.1. Az iskola anyagi felelősséggel tartozik a ruhatárban lévő ruhadarabokért (a kabátok zsebeiben hagyott tárgyakért nem).

4.2. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat be az iskolába.

4.3. A kerékpártároló és a parkoló őrzését az iskola nem tudja biztosítani, így az ott hagyott kerékpárokért, motorokért, gépkocsikért anyagi felelősséget nem vállal. A motorkerékpárokat az iskola parkolójában kell elhelyezni.

4.4. Önvédelmi vagy mások testi épségét veszélyeztető eszközt, melynek a közösségbe való viselését a törvény tiltja (rugóskés, szűrő-, vágóeszköz, gázspray, boxer, fegyverutánzat) az iskolába behozni tilos! A szabályszegés rendőri és fegyelmi intézkedést von maga után.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A házirendet – az-Intézményi Tanács és a diákönkormányzat véleményének kikérésével – a tantestület fogadja el, majd a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

5.2. A házirendet – elfogadását követően – haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni.

5.3. A házirendet minden osztályközösség megkapja, és az osztályfőnök az osztályteremben kifüggeszti. A Házirend egy példányát minden tanuló megkapja a beiratkozáskor.

5.4. Az osztályfőnök gondoskodik a házirend szabályainak megismertetéséről.

5.5. A házirendet a tantestület, a diákönkormányzat és az Intézményi Tanács-évenként felülvizsgálja, és módosítását kezdeményezheti.

Pápa, 2019. március 14.

1. számú melléklet

A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

A Köznevelési törvény értelmében „a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi az osztályban tanító tanárok véleményének kikérésével”. Iskolánkban az előzetes értékelés az osztályfőnöki órán történik a tanulók véleményének meghallgatásával. Az osztályfőnök által – a mulasztások összesítése és a tantárgyi osztályzatok, igazolt/igazolatlan mulasztások, osztályfőnöki és igazgatói dicséretetek, büntetések áttekintése után – megállapított osztályzatokat az osztályban tanító pedagógusok az osztályozó értekezleten megbeszélik, és döntenek a tanuló minősítéséről, véleménykülönbség esetén szavazással. (Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a döntő.)

Iskolánkban a magatartás és a szorgalom értékelése és minősítése egymástól függetlenül, külön szempontok alapján történik.

A **magatartást** minősítő osztályzat fokozatának megállapításakor a legfőbb megkülönböztető vonás az, hogy milyen a tanulónak a közösség egészéhez és annak egyes tagjaihoz való viszonya, munkafegyelme, az önként vállalt és a rá bízott feladatok teljesítése, közösségi munkája.

A tanuló magatartása

Példás a magatartás, ha a tanuló cselekvésével és viselkedésével folyamatosan és kifogástalanul biztosítja a működési szabályzat és a házirend normáiból és szabályaiból adódó követelmények megvalósítását. Viselkedése, megjelenése, hangneme és egész modora összhangban áll morális és illembeli értékeinkkel.

Példás a magatartás, ha a tanuló

- iskolai viselkedése minden szempontból példamutató
- a házirend előírásait maradéktalanul betartja
- a jelenléti fegyelme kifogástalan (nincs igazolatlan órája)
- az osztályközösségben pozitív, építő szerepet tölt be
- a hetesi és az önként vállalt feladatokat becsületesen végzi
- a viselkedése ellen az osztályozó konferencián egy pedagógus sem emel kifogást

Jó a magatartás, ha a tanuló magatartásával és cselekvésével általában biztosítja a házirend szabályaiból adódó követelmények megvalósítását. További követelmény, hogy vállaljon feladatokat, és azokat teljesítse. Ne kövessen el fegyelemsértést, viselkedése és modora álljon összhangban morális és illembeli értékeinkkel.

Jó a magatartás, ha a tanuló

- iskolai viselkedése, az osztályközösségben betöltött szerepe alapvetően megfelelő
- a házirend előírásai és a viselkedési normák ellen szándékosan és súlyosan nem vét
- ha viselkedése ugyan kifogástalan, de jelenléti fegyelme nem megfelelő (néha elkésik az órákról, és/vagy az igazolatlan óráinak száma 1 és 3 között van.)

Változó a magatartás, ha a tanuló magatartásával és cselekvésével esetenként megszegi a házirend szabályait. A közösséggel való kapcsolata kifogásolható, de fegyelemsértései nem haladják meg a figyelmeztetés és az intés fokozatát. A viselkedésében, megjelenésében és modorában a hibák kijavítására törekszik.

Változó a magatartás, ha a tanuló

- órai viselkedése sokszor kifogásolható, többször zavarja az órai munkát
- tanáraival és/vagy a társaival való kommunikációjának módja gyakran nem megfelelő
- időnként vét a viselkedési normák ellen,
- jelenléti fegyelmevel komoly problémák vannak (gyakran késve érkeznek az órákra, és/vagy igazolatlan óráinak száma 3-5)

Rossz a magatartás, ha a tanuló magatartásával és cselekvésével esetenként súlyosan vét a házirend szabályai ellen. Magatartásával, fegyelmezetlenségével hátráltatja a közösség fejlődését, a vállalt feladatok megoldását, szándékosan árt egyes tanulóknak, a közösségnek.

Rossz a magatartás, ha a tanuló

- igazgatói vagy tantestületi intőt kapott a házirend súlyos megszegése miatt
- igazolatlan órái miatt igazgatói vagy tantestületi intőt kapott
- igazolatlan óráinak száma meghaladja a 15 órát,(6-15 igazolatlan óra esetén egyéb magatartástól függően változó vagy rossz a magatartás)

A szorgalom minősítésének elvei: a tanuló képességeihez mért teljesítménye, tanulmányi eredményei, a jobb eredményért tett erőfeszítései, a tanuláshoz való viszonya, motivációja, az órai munkában való részvétele, aktivitása, házi feladatok, felszerelés, füzetvezetés, a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétele, a kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása a tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye.

A tanuló szorgalma

Példás, ha

- teljesítménye, tanulmányi eredménye kiemelkedően jó
- tanulmányi eredménye ugyan nem kiemelkedően jó, de példamutatóan sok erőfeszítést tesz azért, hogy a tőle telhető legjobb eredményt érje el, és az órai munkában, a külön feladatok vállalásában nagy aktivitást mutat

Jó, ha

- teljesítménye, eredményei egyenletesen, megbízhatóan jó színvonalúak
- az órákon becsületesen dolgozik, a házi feladatokat elkészíti
- erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból jó eredményt elérnie, de érdemjegyei összhangban állnak képességeivel
- összességében csak közepes a teljesítménye, de bizonyos tantárgyakból kiemelkedő eredményeket ért el (pl. tanulmányi verseny)

Változó, ha

- erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból elérnie az elégséges szintet
- teljesítménye nem egyenletes színvonalú, eredményei lényegesen alatta maradnak képességeinek
- nem kellően motivált, a tanuláshoz való viszonya és a tanórai munkája hullámzó

Hanyag, ha

- teljesítménye, eredményei képességeihez mérten is gyengék, több tárgyból elégtelen az osztályzata
- a tanulmányi teljesítménye rossz, erőfeszítéseket sem tesz, hogy teljesítse a minimális követelményeket
- nincs elégtelen osztályzata, de legtöbb tantárgyból csak az elégséges szintet érte el, pedig képességei alapján többre lenne képes
- teljesen motiválatlan, az órai munkában nem vesz részt, felszerelése gyakran hiányos, a házi feladatot rendszeresen nem készíti el.

II. sz. melléklet

Az igazolatlan mulasztások következményeire vonatkozó rendelkezések

Igazolatlan órák száma	Magatartás jegy	Büntetés	Eljárás R 51.§ (3),(4) bekezdés
1	jó	írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés	tanköteles esetén a szülő írásos értesítése (osztályfőnök)
2	jó		tanköteles tanuló esetén a szülő és a gyermekjóléti szolgálat értesítése (osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős)
3-5	jó-változó egyéb magatartástól függően (kivéve, ha 1 vagy több óra a késésekből adódik)	írásbeli osztályfőnöki intés	
6-15	változó-rossz egyéb magatartástól függően	írásbeli igazgatói figyelmeztetés	10 óra elérése esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése (igazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős)
16-20	rossz	írásbeli igazgatói intés	kihirdetése a tantestület előtt
21-29	rossz	írásbeli nevelőtestületi intés	kihirdetése a tantestület előtt
30		kizárás (tanköteles kivételével)	feltétel: legalább kétszer írásban figyelmeztettük a szülőt R 50.§ (4) bekezdés tanköteles tanuló esetén az igazgató értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot
50			az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot; a gyámhatóság kezdeményezi az iskoláztatási támogatás folyósításá-

			nak szüneteltetését
--	--	--	---------------------

III. számú melléklet

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi követelményei

Magyar nyelv

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	írásbeli Az adott tanév tananyagához kapcsolódó feladatlap
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	60 perc
Egyéb szabályok	segédeszköz nem használható
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Irodalom

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	írásbeli, szóbeli Írásbeli: szövegalkotás Szóbeli Az adott tanév tananyagához kapcsolódó tételsor
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	Írásbeli 90 perc Szóbeli 15 perc
Egyéb szabályok	A magyar helyesírási szótár használata engedélyezett. Szóbeli vizsgán irodalmi szöveggyűjtemények és kötelező olvasmányok használata megengedett.

Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen
-----------	---

Történelem

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	Írásbeli, szóbeli (házi vizsgán csak írásbeli) Feladattípusok: teszt+esszé Az adott tanév tananyagához kapcsolódó tételsor
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	60 perc
Egyéb szabályok	A történelem atlasz használata engedélyezett
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Matematika

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	írásbeli Az adott tanévtananyagához kapcsolódó feladatlap
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	60 perc
Egyéb szabályok	Négyjegyű függvénytáblázat és zsebszámológép használható
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Idegen nyelv
(angol, német, francia, olasz, orosz)

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	Írásbeli: szövegértés (kivéve a javítóvizsgán), szókincs ellenőrzésére vonatkozó feladatok, nyelvtani tudás felmérésére szolgáló feladatok Szóbeli: önálló témakifejtés a húzott tétel alapján, beszélgetés a vizsgáztatóval
Tartalmi követelmények	A mindenkor érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	Írásbeli: 60 perc Szóbeli: 15 perc
Egyéb szabályok	Levélírásnál szótár használható.
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Fizika

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	írásbeli, szóbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkor érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	Írásbeli:60 perc Szóbeli: 15 perc
Egyéb szabályok	Zsebszámológép használható
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges

	0- 39 %: elégtelen
--	--------------------

Biológia

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	írásbeli, szóbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	Írásbeli:60 perc Szóbeli: 15 perc
Egyéb szabályok	Állat- és növényhatározó használata a szóbelin engedélyezett
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Kémia

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	írásbeli, szóbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	Írásbeli:60 perc Szóbeli: 15 perc
Egyéb szabályok	Négyjegyű függvénytáblázat és zsebszámológép használható
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Földrajz

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti/házi
A vizsga formája	írásbeli, szóbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök. (házi vizsgán az aktuális és az azt megelőző tanévek tananyaga)
A vizsga időtartama	Írásbeli:60 perc Szóbeli: 15 perc
Egyéb szabályok	Atlasz használata a topográfiai feladat kivételével engedélyezett, vonalzó és zsebszámológép használható
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Informatika

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti
A vizsga formája	Gyakorlati és szóbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Gyakorlati:60 perc Szóbeli: 15 perc
Egyéb szabályok	
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Ének-zene

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti
A vizsga formája	írásbeli, szóbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Írásbeli:60 perc Szóbeli: 15 perc
Egyéb szabályok	
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Mozgóképkultúra és médiaismeret

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti
A vizsga formája	írásbeli
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Írásbeli:60 perc
Egyéb szabályok	
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Vizuális kultúra

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti
A vizsga formája	írásbeli és/vagy gyakorlati művészettörténeti teszt és/vagy rajz feladat
Tartalmi követelmények	A mindenkori érvényes érettségi vizsgaszabályzatban a középszintű érettségire vonatkozó témák és feladattípusok közül az aktuális évben tanított témakörök.
A vizsga időtartama	Írásbeli:60 perc
Egyéb szabályok	

Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen
-----------	---

Testnevelés

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti
A vizsga formája	gyakorlati
Tartalmi követelmények	Az évfolyamnak megfelelő, tanult mozgásformák bemutatása
A vizsga időtartama	60 perc
Egyéb szabályok	sportruházat
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen

Etika

A vizsga típusa	osztályozó/javító/különbözeti
A vizsga formája	írásbeli
Tartalmi követelmények	A helyi pedagógiai programban meghatározott tantárgyi követelmények
A vizsga időtartama	60 perc
Egyéb szabályok	
Értékelés	85-100 %: jeles 70- 84 %: jó 55- 69 %: közepes 40- 54 %: elégséges 0- 39 %: elégtelen