

## TÁJÉKOZTATÓ A GIMNÁZIUMBA TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁSRÓL

**Tisztelt Szülők!**

Néhány hete örömmel értesítettük Önöket a 2020/2021-es tanévre vonatkozó felvételi eljárás eredményéről.

**A rendkívüli körülmények miatt ebben a tanévben – amennyiben Önök online módon meg tudják oldani – nincs szükség az iskolában való személyes megjelenésre a beiratkozáshoz, ennek különböző lehetséges módjairól kérem olvassák el figyelmesen az alábbi tájékoztatót:**

**A beiratkozás határideje:**

**2020. június 24. szerda, 16.00 óra**

### **1. lehetőség**

#### **BEIRATKOZÁS (ADATOK MEGKÜLDÉSE) A KRÉTA FELÜLETEN KERESZTÜL**

Az e-Ügyintézés felületén 2020. június 15-étől lehetősége van a szülőknek, gondviselőknek hogy gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. A felület használatának megkönnyítése tájékoztatónkhoz csatoljuk a „BKI\_Szülői tájékoztató” dokumentumot.

Amennyiben ezt a beiratkozási módot választják, kérjük, hogy június 22-én éjfélig ezt tegyék meg.

**Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:**

- A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületre. Ekkor a rendszer betölti a tanuló

általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

- A szülő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI felületre. Itt kitölti a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a beküldött adatokat, és legenerálja a nyomtatványokat. (Tanulói adatlap, nyilatkozat törvényes képviselőről, nyilatkozat a házirend megismeréséről – egyéb mellett Önök ezeket is megkapták nyomtatott formában is a felvételi határozattal együtt.)

Amennyiben nem találja meg a tanulót a szülő által megadott adatok alapján a rendszer, akkor üzenetet küld az adatok pontosítására, illetve, hogy a szülő vegye fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová a gyermeke felvételt nyert.

A KRÉTA rendszeren keresztül az iskola megkapja az adatokat, hivatalosnak fogadja el a beiratkozási szándékot. A gondviselői aláírást, a személyi okmányok egyeztetését, és a kiküldött egyéb dokumentumok leadását a tanév első napján végezzük el.

Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő a beiratkozáshoz szükséges adatokra rendelkezésre álló időben a KRÉTA használatával nem tudja megküldeni a beiratkozáshoz szükséges adatokat, akkor a személyi azonosításra alkalmas iratokat a 2020/2021. tanév első napján is bemutathatja.

Az általános iskola a 10/2020. (V.29.) EMMI határozat értelmében a tanév végén a tanuló általános iskolai bizonyítványának másolatát elektronikus úton eljuttatja az Önök számára, kérjük, ezt szíveskedjenek továbbítani iskolánk hivatalos ([petofi@papaitk.hu](mailto:petofi@papaitk.hu)) e-mail címére!

A Kormányhivatalnál elkészítettett diákigazolvány igénylő lapot (NEK adatlap) Önöknek lehetősége van a beiratkozást követően is eljuttatni az iskolába, de felhívjuk figyelmüket, hogy az intézmény csak ezt követően tudja igényelni a tanuló számára a diákigazolványt. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az igazolvány legyártása miatt az átfutási idő több hét is lehet!

## **2. lehetőség**

### **BEIRATKOZÁS A KITÖLTÖTT ÉS ALÁÍRT NYOMTATVÁNYOK ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ ELJUTTATÁSÁVAL**

Június 15-től elérhetővé válnak iskolánk honlapján azok a nyomtatványok, amelyek szükségesek a középiskolai beiratkozáshoz. Ezeket kinyomtatva, kitöltve és aláírva, majd a dokumentumokat az iskolába eljuttatva Önök eleget tesznek a beiratkozási kötelezettségnek.

Amennyiben ezt a beiratkozási módot választják, kérjük, hogy a kitöltött nyomtatványokat június 22-én éjfélig küldjék meg részünkre.

#### **Ezek a dokumentumok:**

- a) Tanulói adatlap
- b) Nyilatkozat a törvényes képviselő személyéről
- c) Nyilatkozat a házirend megismeréséről
- d) Nyilatkozat nyilvánosságról

A fent említett dokumentumok /(a-d)/ mellett szükséges lesz még

- e) Általános iskolai bizonyítvány másolata (Az általános iskola a 10/2020. (V.29.) EMMI határozat értelmében a tanév végén a tanuló általános iskolai bizonyítványának másolatát elektronikus úton eljuttatja az Önök számára)
- f) Diákigazolvány igénylő, ún. NEK adatlap (A Kormányhivatalnál Önök készítették el a megküldött tájékoztató szerint. Ezt Önöknek lehetősége van a beiratkozást követően is eljuttatni az iskolába, de felhívjuk

figyelmüket, hogy az intézmény csak ezt követően tudja igényelni a tanuló számára a diákigazolványt. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az igazolvány legyártása miatt az átfutási idő több hét is lehet!)

A tanuló adatait személyi okmányaival a tanév első napján vetjük össze.

**Fenti dokumentumokat Önök eljuttathatják az iskolába:**

1. Elektronikus úton, az dokumentumok szkennelt változatát a [petofi@papaitk.hu](mailto:petofi@papaitk.hu) e-mail címre megküldve.
2. Postai úton: Pápai Petőfi Sándor Gimnázium  
(8500 Pápa, Várkert út 6.)
3. Személyesen leadva munkaidőben az iskola portáján (zárt borítékban, a tanuló nevének feltüntetésével).

**3. lehetőség**

**BEIRATKOZÁS SZEMÉLYESEN**

Amennyiben Önöknek az előző két módon nincs lehetőségük beíratni gyermeküket, úgy lehetőséget biztosítunk személyes beiratkozásra 2020. június 24-én (szerda) 8:00 órától 15:00 óráig.

**Amennyiben kérdésük, problémájuk van a beiratkozással kapcsolatban, kérjük, forduljanak hozzánk bizalommal e-mailben ([petofi@papatik.hu](mailto:petofi@papatik.hu)), vagy telefonon (89/ 324-953 munkaidőben)!**